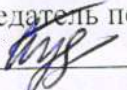

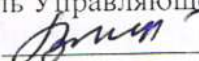


ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30 августа 2013г.
председатель педагогического совета
 Г.И. Лукьянова

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ Л. №3
от 02 сентября 2013г. №4
директор МБОУ Л. №3
 Г.И. Лукьянова

ПРИНЯТО:
на заседании Управляющего Совета
протокол №1 от 30 августа 2013г.
председатель Управляющего Совета
 В.Г. Зубенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления родителей (законных представителей)
с ходом и содержанием образовательного процесса в общеобразовательном
учреждении

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок ознакомления родителей с ходом образовательного процесса и призвано обеспечить:
- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии ст.34 Федерального закона №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст. 44 Федерального закона №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации.
- 1.2. Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами.
- 1.3. Родители обучающихся (законные представители) реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:
- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность общеобразовательного учреждения;
 - участие в работе родительских комитетов;
 - участие в родительских конференциях, собраниях;
 - посещение учебных занятий (при согласовании с директором школы после подачи письменного заявления) и ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательного процесса, с

- успеваемостью своих детей;
- оформление отношений с общеобразовательным учреждением в виде договора об образовании;
- обсуждение локальных актов общеобразовательного учреждения.

2. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательный процесс.

- 2.1. При приеме в общеобразовательное учреждение или в иное время, по желанию, родителям (законным представителям) для ознакомления предоставляется Устав общеобразовательного учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательная программа учреждения, а также другие документы, регламентирующие образовательный процесс (положения, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий).
- 2.2. С данными документами родители (законные представители) имеют право ознакомиться в ходе индивидуальной беседы с руководителем общеобразовательного учреждения или его заместителями, классным руководителем, на общешкольном или классном родительском собрании, на сайте общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Ознакомление родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами при приеме в учреждение производится при заполнении заявления в установленной форме под роспись. Данный документ хранится в личном деле обучающегося.
- 2.4. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся под роспись с ними в новой редакции в течение 7 (семи) рабочих дней классными руководителями. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте общеобразовательного учреждения в эти же сроки.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

- 3.1. Родители (законные представители), на основании ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право:
 - выбрать форму получения образования (с учетом мнения ребенка, с учетом рекомендаций ПМПК);
 - знакомиться с документами общеобразовательного учреждения, указанными в п. 2.1 настоящего положения;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми программами, методами обучения и воспитания;

- получать информацию обо всех видах планируемых мероприятиях (медицинских процедур, психологических обследований и др.), давать согласие на их проведение, отказываться от участия в них, получать информацию о результатах проведенных мероприятий;
 - принимать участие в управлении общеобразовательного учреждения.
- 3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор общеобразовательного учреждения проводит следующие мероприятия:
- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного урока;
 - согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;
 - назначает по согласованию с родителями (законными представителями) сопровождающего на данное занятие одного из членов педагогического коллектива (заместителя директора, руководителя методического объединения, учителя-предметника).
- 3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:
- не нарушать установленный порядок проведения занятия;
 - не делать замечания учителю, обучающемуся при проведении занятия;
 - не выходить из кабинета до окончания занятий.
- 3.4. Родители (законные представители) имеют право:
- присутствовать при анализе урока;
 - получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
 - оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
 - оценить его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
 - понять место ребенка в коллективе;
 - сравнить объем его знаний, умений и навыков с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами;
 - убедиться в объективности выставления ребенку оценок;
 - обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Ознакомление родителей с успеваемостью обучающихся.

- 4.1. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:
- через дневник, в т.ч. электронный;

- через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией общеобразовательного учреждения;
 - через классный журнал, в т.ч. электронный, в присутствии классного руководителя.
- 4.2. Учителя-предметники обязаны выставлять оценки за устный ответ после каждого урока, за письменные работы в течение недели.
- 4.3. Классные руководители обязаны проверять дневник обучающихся еженедельно и раз в месяц составлять сводную ведомость успеваемости обучающегося, которая размещается в дневнике. Родители (законные представители) обязаны еженедельно подписывать дневник.
- 4.4. В случае потери дневника или нежелания обучающегося его вести, родители (законные представители) вправе запросить у классного руководителя информацию об успеваемости ребенка.
- 4.5. В случае неудовлетворительной успеваемости учащегося общеобразовательное учреждение официально информирует родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право обжаловать оценки, выставленные педагогом. Порядок обжалования регламентируется Положением о конфликтной комиссии общеобразовательного учреждения.
- 4.7. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты: обращение администрацию общеобразовательного учреждения, в отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и надзорные органы в соответствии с их компетенцией.