



ПРИНЯТО:
на заседании Управляющего Совета
МБОУЛ №3
протокол № 5 от 29 ноября 2017г.
Председатель  Н.А. Харченко

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУЛ №3
№ 315 от 29.11.2017
директор МБОУЛ №3
 Г.И. Лукьянова



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МБОУЛ №3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБОУЛ №3 г. Светлограда (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;
- письмом МО СК от 01.09.2008 г №01-54/5164 «О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края»;
- приказом министерства образования Ставропольского края от 30 июля 2013 года №717-пр «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Ставропольского края»;

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи администрации школы, осуществляющей привлечение внебюджетных средств;
- регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами;
- содействия деятельности направленной на развитие школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей

образовательный процесс, охрану здоровья участников образовательного процесса, организации досуга и отдыха детей.

1. Порядок формирования внебюджетных средств

1.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

Внебюджетные средства, привлечённые за счёт платных образовательных услуг, расходуются Учреждением на следующие цели:

- оплата труда и начисления на оплату труда, в том числе:
- заработная плата преподавателей;
- заработная плата сотрудников, участвующих в организации внебюджетной деятельности;
- начисления на оплату труда;
- материальные поощрения, в том числе:
- премии;
- надбавки к должностному окладу;
- доплаты;
- приобретение услуг, в том числе:
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- налоги в соответствии с законодательством РФ;
- приобретение материальных запасов.

1.2. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

1.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на лицевой счет МОУЛ №3 с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.) В случае, если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляет директор школы (как главный распорядитель всех финансовых средств).

1.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с существующим законодательством.

1.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. МБОУЛ №3 при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

2. Порядок расходования внебюджетных средств

2.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор школы, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные настоящим положением.

2.2. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися внебюджетными средствами только на осуществление Уставной деятельности.

2.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных работ, ведении спецкурсов, кружков, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией школы.

2.4. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора между жертвователями и администрацией школы. Договор между гражданином и Учреждением можно заключить как в устной, так и в письменной форме, согласно пункта 1 статьи 582 и статьи 574 Гражданского кодекса РФ, письма ФНС России от 7 июня 2013 г. № ЕД-4-3/10452.

2.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;
- услуги и работы.

2.6. Расходование привлечённых средств в форме пожертвований приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов);
- оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам;
- оформление, обновление, пополнение развивающей среды летнем оздоровительном лагере (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.);
- расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу
- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение спортивного инвентаря.

Хозяйственные мероприятия:

- приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений;
- приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта;
- приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций;
- закупка сантехники и материала для ремонта сантехники;
- закупка бланков, документации для МБОУЛ №3, канцелярских товаров;
- закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности).

Укрепление материальной базы:

- приобретение компьютерной техники и расходных материалов;
- приобретение мебели;

2.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается как остаток на конец года.

2.8. Проект необходимых расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация школы представляет на рассмотрение Управляющего Совета.

2.9. Совет родителей рассматривает представленный отчёт в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

2.10. Общественный контроль исполнения доходов и расходов внебюджетных средств МБОУЛ №3 осуществляет Совет родителей.

3. Заключительные положения

3.1. Наличие в МБОУЛ №3 внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

3.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

3.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором лица и согласовываемые с Советом родителей.