




ПРИНЯТО:  
педагогическим советом МБОУЛ № 3  
протокол № 1 от 30.08.2019 г.  
председатель педагогического совета  
 Г.И. Лукьянова

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МБОУЛ №3  
от 02.09.2019 г. № 113  
директор МБОУЛ №3  
 Г.И. Лукьянова

ПРИНЯТО:  
на заседании Управляющего Совета  
МБОУЛ №3  
протокол №4 от 30 августа 2019 г.  
председатель Управляющего Совета  
 Н.А. Харченко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №3**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Web-сайте муниципального общеобразовательного учреждения лицея №3 (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Конституцией Российской Федерации; постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (в редакции от 30.03.2019 г.); приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", с изменениями и дополнениями от 2 февраля 2016 г., 27 ноября 2017 г., 14 мая 2019 г.
- 1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу Web-сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №3 (далее - Сайт).
- 1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - лицея), информационной открытости, информирования учащихся, населения о деятельности лицея.
- 1.4. Сайт лицея является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов лицейского самоуправления.
- 1.5. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.6. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному сайту образовательной организации Российской Федерации, Уставом МБОУЛ №3, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора лица. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.7. Основные понятия, используемые в Положении:

1.7.1. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку.

1.7.2. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети "Интернет", предназначенные для определенных целей.

1.8. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУЛ №3 в соответствии с действующим законодательством и правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.

1.9. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.10. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации МБОУЛ №3.

1.11. Сайт имеет статус официального информационного ресурса <http://school-licey3.ru>

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями и задачами сайта являются

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУЛ №3;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа МБОУЛ №3;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3 Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта образовательной организации в сети "Интернет", регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

2.4 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети "Интернет" по деятельности МБОУЛ №3.

2.5 Пользователем сайта образовательной организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть "Интернет".

### 3. Структура, содержание и функционирование сайта

#### 3.1. Основные разделы сайта:

##### 3.1.1. Информационный ресурс сайта

3.1.2. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений лица, его преподавателей, работников, учащихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.1.3. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

3.1.4. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами лица, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

3.1.5. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

<b>Документы длительного действия</b>				
№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Муниципальная услуга	Юридический адрес, телефон, факс, e-mail, адрес сайта, ФИО директора, кол-во учащихся/классов, педагогический коллектив, заслуги педколлектива, дата создания МБОУЛ №3, схема проезда и др.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
2	Учредитель МБОУЛ №3	Наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место	Постоянно	Меняется по мере необходимости

		нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;		
3	Структура лица	Внутренняя структура образовательного учреждения	По мере необходимости	Постоянно
4	Символика лица	Положение о символике, герб, гимн, флаг, девиз	Постоянно	Постоянно
5	Новости	Материалы о событиях текущей жизни лица; проводимых в лице мероприятий, архивы новостей	По мере необходимости, но не реже 1-раза в неделю, с указанием даты размещения	Через 2 недели после размещения переносятся в архив
6	Лицензия	Документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости
7	Государственная аккредитация	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости
8	Устав лица	Устав, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Постоянно
9	Порядок приёма в лицей	Порядок приема, перечень необходимых документов для зачисления в общеобразовательное учреждение, перечень документов для родителей необходимых для ознакомления	Постоянно	Меняется по мере необходимости
10	Локальные акты	Приказы, должностные инструкции, договоры, правила, положения, решения; положение о сайте	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
11	Программа развития	Программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	По мере необходимости	На принятый срок
12	Финансовая деятельность	-Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса (наличие библиотеки, спортивных сооружений, об условиях организации питания, медицинского обслуживания, наличие доступа к информационным	В начале учебного и календарного года	Постоянно

		<p>системам и информационно-телекоммуникационным сетям с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения)</p> <p>- Муниципальное задание на текущий год и отчёт о выполнении за прошедший год</p> <p>- Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p> <p>- План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения, утвержденных в установленном порядке</p> <p>- Отчет о финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>В течение 30 дней после окончания финансового года</p> <p>В течение 30 дней после утверждения</p> <p>В течение 30 дней после окончания финансового года</p>	<p>На принятый срок</p> <p>1 год</p> <p>На принятый срок</p> <p>1 год</p>
13	Общественное управление	Положение об Управляющем совете, состав, комиссии управляющего совета, связь с советом	Решения УС выносятся на следующий день	На принятый срок
14	Организация учебно-воспитательного процесса	Расписание уроков и работы кружков, планы работы, объявления;	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
15	Школьная библиотека	Электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
16	Электронные образовательные ресурсы	Электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся (ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы: -официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a> ; -федеральный портал	По мере необходимости	На принятый срок

		<p>«Российское образование»  <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>;          -информационная система          «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»  <a href="http://windou.edu.ru">http://windou.edu.ru</a>;          -единая коллекция цифровых образовательных ресурсов  <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>;          -федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>;</p>		
17	Организация питания	План мероприятий МБОУЛ №3 на учебный год по совершенствованию организации школьного питания, локальные акты, циклическое меню, фотографии	В начале учебного и календарного года	На принятый срок
18	«Наша новая школа»	Проект, нормативно-правовые документы, поощрение лучших учителей, стимулирование инновационных программ, поддержка инициативной и талантливой молодежи, дополнительное вознаграждение за классное руководство, информатизация образования, оснащение лицея (отчеты за 4 года)	-	На принятый срок
19	Организация медицинского обслуживания	Порядок работы школьного врача, график вакцинации учащихся и т.д.	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
20	Система оплаты труда	Приказ о переходе на новую и отраслевую систему оплаты труда, положение об оплате труда	2 раза в год: август, январь и по необходимости	На принятый срок
21	Публичный отчет	Констатирующая и аналитическая части	Ежегодно: май (1 версия) август (дополнительная)	1 год (после этого переносится в архив)
22	Методическая копилка	Учебно-методические материалы преподавателей школы, мультимедийные разработки уроков с переходом на страницы учителей	Не реже одного раза в месяц	По мере необходимости переносятся в архив
23	Воспитательная работа	- План мероприятий на текущий учебный год, новости, статьи и сценарии о	Один раз в четверть	По мере необходимости переносятся в

		<p>проведенных мероприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа Антинарко: план мероприятий на текущий учебный год, новости, статьи и сценарии о проведенных мероприятиях;</li> <li>- Военно-патриотическая работа: план работы по подготовке и проведению мероприятий, отчет о проведении, новости;</li> <li>- Спортивно-массовая работа: план работы по подготовке и проведению мероприятий, отчет о проведении, новости</li> </ul> <p>-Каникулы: календарный график, план мероприятий, расписание кружковых занятий и спортивных секций</p>	<p>Один раз в четверть</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>архив, хранятся в течение текущего учебного года</p> <p>По мере необходимости переносятся в архив, хранятся в течение текущего учебного года</p> <p>По мере необходимости переносятся в архив, хранятся в течение текущего учебного года</p> <p>По мере необходимости переносятся в архив, хранятся в течение текущего учебного года</p> <p>По мере необходимости переносятся в архив, хранятся в течение текущего учебного года</p> <p>По мере необходимости переносятся в архив, хранятся в течение текущего учебного года</p>
24	Государственная (итоговая) аттестация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ЕГЭ: приказы, положения, план подготовки к ЕГЭ, расписание экзаменов, вопросы и ответы, полезные ссылки, анализ результатов ЕГЭ и др.;</li> <li>- ГИА – 9: приказы, положения, план подготовки к ГИА-9, расписание экзаменов, полезные ссылки, анализ результатов ГИА-9 и др.</li> </ul>	<p>С января текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации</p>	<p>По мере необходимости переносятся в архив, хранятся в течение текущего учебного года</p>
25	Центр профориентационной работы	<p>Приказы, положения, состав центра, программа, план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год, график работы, информация об услугах, отчет о проведенных мероприятиях, новости, полезные ссылки</p>	<p>В течение года</p>	<p>По мере необходимости переносятся в архив, хранятся в течение текущего учебного года</p>
26	Электронный журнал	<p>Ссылка на электронный журнал, руководство для родителей</p>	<p>По мере выставления оценок учащимся</p>	<p>По мере необходимости</p>
27	Наш	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Новости профсоюзного</li> </ul>	<p>Раз в четверть</p>	<p>По мере</p>

	профсоюз	комитета; - состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами.		необходимости переносятся в архив
<b>Постоянно работающие разделы</b>				
28	Карта сайта	Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	Размещаются по мере поступления информации	-

Информация в пункте 3.4 настоящих правил размещается на официальном сайте МБОУЛ №3 в текстовом и (или) табличных формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

- 4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора лицея, его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.
- 4.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается директором лицея.
- 4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса.
- 4.4. Заместитель директора лицея, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.
- 4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем лицея и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.
- 4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает



ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

4.7. Периодичность заполнения Сайта устанавливается лицом самостоятельно.

**5. Информация, размещаемая на сайте образовательной организации, не должна:**

5.1. нарушать авторское право;

5.2. содержать ненормативную лексику;

5.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

5.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

5.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

5.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

5.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

5.8. иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.9. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

**6.** На сайте должно быть обеспечено **наличие альтернативной версии** официального сайта образовательной организации для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

**7. Ответственность**

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

7.2.1. В несвоевременном размещении предоставляемой информации.

7.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

7.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

**8. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, внебюджетных источников.