


ПРИНЯТО:
на общем собрании коллектива
протокол №1 от 30 августа 2013г.
председатель первичной
профсоюзной организации

 И.Н. Збукарева



УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУЛ №3
от 30 августа 2013г. №4
директор МБОУЛ №3
И.И. Дьянова

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего Совета
протокол №1 от 30 августа 2013г.
председатель Управляющего Совета
В.Г.Зубенко

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

1. Общие положения

Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица №3 (далее – Управляющий Совет) является коллегиальным представительным органом управления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса:

1.1. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУЛ №3.

1.2. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Уставом МБОУЛ №3 предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета;

б) компетенция Управляющего Совета;

1.4. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

2. Порядок формирования Управляющего совета Учреждения и его структура.

- 2.1. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.
- 2.2. Управляющий Совет формируется в составе 13 человек. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, обучающихся уровня среднего общего образования; родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования.

- 2.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте 4 представителя от каждой из перечисленных категорий на общих собраниях участников образовательных отношений. В состав Управляющего совета Учреждения входит директор Учреждения. Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.
- 2.4. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения и секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию.
- 2.5. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.
- 2.6. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3. Компетенции Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения, программы развития Учреждения, основных образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения и согласование плана работы Учреждения на учебный год;
- согласование локальных нормативных актов, таких как Положения, правила;
- обсуждение компонентов учебного плана Учреждения, профилей обучения перечня предметов, изучаемых на углубленном уровне, и вносит предложения администрации Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

- содействие созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

- участие в осуществлении контроля над безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении;

развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- обсуждение и рекомендация для утверждения директором Учреждения списка предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;

- обсуждение и принятие требований к одежде обучающихся Учреждения;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции директора Учреждения.

Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются Уставом. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также директор общеобразовательного учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего Совета.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

4.5. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников МБОУЛ №3 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего Совета возлагается на администрацию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица №3.

5. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

5.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор МБОУЛ №3 вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором МБОУЛ №3 (несогласия директора с решением Управляющего Совета и/или несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

5.6. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения или увольнении работника МБОУЛ №3, избранного членом Управляющего Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- решение о выводе члена Управляющего Совета оформляется протоколом заседания Управляющего Совета.

5.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. О порядке выборов в Управляющий Совет

6.1. Членом Управляющего Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №3 (далее – Управляющий Совет, МБОУЛ №3) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители несовершеннолетних обучающихся 9-11 классов образовательного учреждения.

6.1.1. Не могут быть членами Управляющего Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

6.1.2. Выборы членов Управляющего Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Управляющего Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего Совета.

6.1.3. В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся 9-11 классов.

6.2. Выборы в Управляющий Совет Учреждения избираемых членов Управляющего Совета назначаются приказом директора Учреждения, в

котором определяются сроки проведения выборов и назначается избирательная комиссия.

6.2.1. Директор Учреждения обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с Настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Управляющего Совета директор привлекает работников Учреждения.

6.2.2. Директор Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

6.2.3. Избирательная комиссия Учреждения:

- организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний ;
- подводит итоги выборов членов Управляющего Совета;
- в недельный срок после выборов принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего Совета и передает его директору Учреждения .

6.2.4. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за десять дней до дня голосования.

6.2.7. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Управляющего Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

6.2.8. Выборы по каждой из категорий членов Управляющего Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее $1/3$ присутствующих на собрании работников образовательного учреждения, собрании обучающихся 9-11 классов, общешкольном собрании родителей.

6.2.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего Совета. Участвующие в выборах Управляющего Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Управляющего Совета в течение этого же срока.

6.2.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других

участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

6.2.11. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

6.3. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

6.3.1. Избранными в качестве членов Управляющего Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и (или) выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего Совета.

6.4. В состав Управляющего Совета избираются по одному представителю от обучающихся 9-11 классов образовательного учреждения.

6.4.1. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

6.4.2. Члены Управляющего Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Управляющего Совета.

6.4.3. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются собранием классов этого уровня, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов от обучающихся соответствующих параллельных классов, избираемых на классных собраниях.

6.4.4. Общее число членов Управляющего Совета из числа обучающихся не может превышать 2 человек, по одному от соответствующего класса или параллели.

6.4.5. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

6.5. Выборы членов Управляющего Совета – работников МБОУЛ №3.

6.5.1. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива МБОУЛ №3.

6.5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

7. Оформление результатов выборов.

7.1. Управляющий Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа МБОУЛ №3 об утверждении состава избранных членов.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МБОУЛ №3.

8.О порядке кооптации членов Управляющего Совета

8.1.Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего Совета новых членов без проведения выборов осуществляется действующим Управляющим Советом путем принятия приказа о кооптации. Приказ о кооптации действителен в течение срока работы Управляющего Совета.

8.2.Обязанности по проведению кооптации возлагаются на директора Учреждения.

8.3.О проведении кооптации Управляющий Совет извещает доступными ему способами максимально широкий круг лиц не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводится кооптация.

8.4.Кандидатуры на включение в члены Управляющего Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем
- членами Управляющего Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- работниками МБОУЛ №3;

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Управляющего Совета путем кооптации.

8.5.Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

8.6.Количество кооптированных членов Управляющего Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Управляющего Совета

9. Процедура кооптации в члены Управляющего Совета

9.1. Кооптация в члены Управляющего Совета производится только на заседании Управляющего Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии директора Учреждения. Кооптация осуществляется путем открытого голосования по спискам кандидатов.

9.2. Итоги голосования вносятся в протокол заседания Управляющего Совета.

10.Регламент работы Управляющего Совета

10.2. Заседания Управляющего Совета

10.2.1. Первое заседание вновь сформированного состава Управляющего Совета созывается директором МБОУЛ №3 не позднее чем через месяц после его формирования.

10.2.2. Повестка первого заседания включает вопросы, связанные с избранием председателя Управляющего Совета, секретаря, принятием

Регламента, формированием постоянных комиссий Управляющего Совета, решением иных организационных вопросов.

10.2.3. Первое заседание до избрания председателя Управляющего Совета открывается и ведется директором Учреждения.

10.2.4. Очередные заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.2.5. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости:

- по инициативе председателя Управляющего Совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя администрации Петровского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель).

10.2.6. Тематика плановых заседаний Управляющего Совета и сроки рассмотрения вопросов определяются на весь учебный год председателем Управляющего Совета и директором Учреждения с учетом актуальности и значимости вопросов для организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

10.3. Сроки и порядок предоставления материалов для работы

10.3.1. В случае необходимости для решения определённых вопросов членам Управляющего Совета могут быть предоставлены в целях изучения следующие документы:

- Программа развития МБОУЛ №3, Образовательная программа;
- план работы МБОУЛ №3;
- учебные планы, годовой календарный график, режим работы МБОУЛ №3;
- анализ работы МБОУЛ №3 по направлениям деятельности;
- Публичный доклад МБОУЛ №3;
- Положения, локальные акты;
- предписания надзорных органов;
- финансовые документы;
- заявления, жалобы участников образовательного процесса и др.

10.3.2. Материалы для изучения предоставляются директором МБОУЛ №3 при обращении председателя Управляющего Совета или председателя комиссии по подготовке внеочередных заседаний в следующие сроки:

- по предварительной договорённости, не позднее чем за 3 дня до планового заседания;
- по предварительной договорённости по мере необходимости.

10.4. Место, продолжительность и процедура проведения заседаний

10.4.1. Местом проведения заседаний Управляющего Совета является МБОУЛ №3.

10.4.2. Заседание Управляющего Совета открывает и ведёт его председатель.

10.4.3. Секретарь Управляющего Совета определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания.

10.4.4. Председатель:

- предлагает признать заседание правомочным и проводит голосование;
- объявляет проект повестки заседания;
- предлагает членам Управляющего Совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки;
- проводит обсуждение поступивших предложений;
- предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку с учетом принятых к голосованию предложений;
- объявляет принятую повестку заседания;
- проводит обсуждение вопросов, вынесенных в повестку, и организует принятие по ним решений в следующем порядке:
 - а) выступление члена Управляющего Совета или приглашенного лица с докладом (сообщением) по вопросу повестки;
 - б) обсуждение членами Управляющего Совета вопроса повестки;
 - в) предложения по формулировке проекта решения;
 - г) голосование;
 - д) подсчет голосов и подведение итогов голосования;
 - е) оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.

10.4.5. После рассмотрения всех вопросов и принятия общего решения председатель объявляет заседание Управляющего Совета закрытым.

10.4.6. Делопроизводство в Управляющем Совете ведется и обеспечивается в порядке, установленном для МБОУЛ №3.

10.4.7. Протокол заседания оформляется в 5-дневный срок.

10.4.8. Секретарь Управляющего Совета отвечает за представление информации о работе Управляющего Совета на сайте МБОУЛ №3.