



ПРИНЯТО:
педагогическим советом МБОУЛ №3
протокол № 2 от 30.10.2020 г.
председатель педагогического совета
 Г.И. Лукьянова



СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего Совета
МБОУЛ №3
протокол № 5 от 30.10.2020 г.
председатель Управляющего Совета
 Т.В. Годко

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение лицей №3 г.Светлограда

г. Светлоград
Петровский район
Ставропольский край,
2020 год

I Общие положения.

1.1 Правила приема обучающихся (далее - Правила) определяют правила приема и оформления документов в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лиц №3 (далее – МБОУЛ №3).

1.2 Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее- Минобрнауки России) от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 17 января 2019г. №19, приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года №1015 (в ред. приказом Минобрнауки России от 13.12.2013 года №1342, от 28.05.2014 года № 598) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями от 01.03.2019 года №95, постановлением главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями 2011, 2015, 2016 года письмом министерства утверждения СанПин 2. 4. 2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями 2011,2015,2016 года, письмом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 25.01.2017 № 02-20/488 «О приеме в первый класс общеобразовательных организации Ставропольского края» приказом отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 18 января 2019 г №42 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориальными участками по приему детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Петровского муниципального района Ставропольского края», Уставом МБОУЛ №3.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. В МБОУЛ №3 принимаются граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МБОУЛ №3 территории и имеющие право на

получение образования в порядке, установленном законодательством.

1.5. Количество обучающихся в МБОУЛ №3 определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения предусмотренных законодательством Ставропольского края.

1.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

1.8. Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, договор безвозмездного пользования жилым помещением, договор найма жилого помещения, действующие на момент зачисления ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию).

Родители (законные представители) обучающихся представляют один из перечисленных документов.

1.9. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУЛ №3.

1.10. Ответственное лицо, установленное приказом директора МБОУЛ №3 знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей

(законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Прием граждан в МБОУЛ №3 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением случаев, предусмотренных порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в порядке, который предусмотрен законодательством Ставропольского края.

1.12. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальную общеобразовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной

программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУЛ №3 на время обучения ребенка в личном деле, с соблюдением правил работы с персональными данными.

1.16. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина или при переходе из других учебных заведений иного уровня образования, либо при переходе из других учебных заведений иных государств, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-педагогического консилиума (далее-ППк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ППк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ППк действует на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме.

1.17. При приеме в МБОУЛ №3 гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.18. Зачисление граждан, прибывших в МБОУЛ №3 в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

1.19. Договор между родителями (законными представителями) и МБОУЛ №3 заключается в случае приема (перевода) учащегося на семейное образование, экстернат, индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья, при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.21. Граждане, представившие в МБОУЛ №3 заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.22. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.23. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46, части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.24. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений секретарем образовательной организации. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

1.27. Приказы размещаются на информационном стенде в день их

издания.

1.28. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства граждан устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2. Прием заявлений о зачислении через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»

2.1. Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации может осуществляться через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее - региональный портал).

2.2. Подача заявления о зачислении может осуществляться в форме электронного документа (далее - электронное заявление) в муниципальную общеобразовательную организацию в следующие сроки подачи:

1) для зачисления в 1 класс:

- не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация (далее - закрепленная территория);

- с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, но не позднее 5 сентября текущего года - для граждан, не проживающих на закрепленной территории (муниципальные общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля);

2) для зачисления в 10 класс - с момента получения аттестата об основном общем образовании.

3) для зачисления в 1-11 классы в порядке перевода - в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в муниципальные общеобразовательные организации Ставропольского края через региональный портал включает три этапа:

-подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заявитель);

-предоставление документов в муниципальную общеобразовательную организацию;

-принятие муниципальной общеобразовательной организацией решения о зачислении или об отказе в зачислении.

Заявитель имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных общеобразовательных организаций, выбирая муниципальные общеобразовательные организации из предложенного перечня.

2.4. Подача электронного заявления о зачислении заявителем.

Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

- подтверждает согласие на обработку персональных данных; подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком
- предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении; заполняет форму электронного заявления о зачислении; подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;
- получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

2.5. Предоставление документов в муниципальную общеобразовательную организацию.

Предоставление документов в муниципальную общеобразовательную организацию осуществляется после получения заявителем приглашения в муниципальную общеобразовательную организацию.

Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в муниципальную общеобразовательную организацию или об отказе в зачислении.

Если заявитель не получил приглашение в муниципальную общеобразовательную организацию, он вправе обратиться в муниципальную общеобразовательную организацию (по указанному на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

Предоставление оригиналов документов в муниципальную общеобразовательную организацию осуществляется после получения заявителем приглашения.

В случае неявки заявителя в муниципальную общеобразовательную организацию для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании непредставления документов, поступающий выбывает из списка данной муниципальной общеобразовательной организации.

Для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию в 1 класс:

- 1) родитель (законный представитель) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предоставляет:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2) родитель (законный представитель) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, предъявляет свидетельство о рождении ребенка.

Вместе с заявлением о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации представляются:

- личное дело поступающего;

- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при проведении индивидуального отбора предоставляются:

- оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего для поступающих, не достигших возраста 14 лет, или паспорт для поступающих, достигших возраста 14 лет;

- ведомость успеваемости поступающего за последние 2 года обучения, заверенную подписью руководителя и печатью соответствующей общеобразовательной организации (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам основного общего образования);

- аттестат об основном общем образовании (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании

рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявитель вместе с заявлением о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, непосредственно в муниципальную общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении муниципальной общеобразовательной организации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Принятие решения о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию или об отказе в зачислении осуществляется после получения муниципальной общеобразовательной организацией электронного заявления о зачислении и оригиналов документов.

Распорядительный акт о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию издается:

- в течение 7 рабочих дней после приема документов - при зачислении в 1,10 классы;

- в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов - при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации МБОУЛ №3 при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

- в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года - при зачислении для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.7. При принятии решения об отказе в зачислении муниципальная общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении.

Основаниями для отказа в зачислении являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
- непредоставление в муниципальную общеобразовательную организацию необходимых документов;
- отсутствие свободных мест в муниципальной общеобразовательной

организации.

2.8. В случае если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию или уведомление об отказе в зачислении) выдается в электронной форме, образовательная организация обязана выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

2.9. Для изменения статуса в «Личном кабинете» заявителя на региональном портале необходимо в ведомственной учетной системе «Зачисление в образовательную организацию» изменить статус:

- в течение одного рабочего дня после поступления электронного заявления на «Подтверждение документов» с указанием сроков подачи документов в общеобразовательную организацию или «Нет мест» при отсутствии свободных мест;

- в день регистрации заявлений о зачислении и представленных документов на «Зарегистрировано» или «Отказано»;

- в день подписания и регистрации приказа общеобразовательной организации на «Зачислен» или «Направлен в класс».