

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 3

17.02.2021

ПРИКАЗ
г. Светлоград

№ 31

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», с приказом отдела образования администрации Петровского городского округа от 15.02.2021 г. №87 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Петровского городского округа в 2021 году» и с целью проведения мониторинга качества образования в МБОУЛ №3

Приказываю:

1 Назначить школьными координаторами проведения ВПР по МБОУЛ №3 заместителей директора по УВР: Журавлеву Л.В., Осипову Н.И. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

2 Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:

в 4-х классах:

Русский язык (часть 1) – 12 мая 2021 года
Русский язык (часть 2) - 14 мая 2021 года
Математика - 18 мая 2021 года
Окружающий мир - 07 мая 2021 года,

в 5-х классах:

биология - 09 апреля 2021 года
математика - 13 апреля 2021 года
история - 16 апреля 2021 года
русский язык - 22 апреля 2021 года,

в 6-х классах:

русский язык - 27 апреля 2021 года
математика - 29 апреля 2021 года
из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (обществознание, биология, история, география):
1 предмет - 17 марта 2021 года
2 предмет - 08 апреля 2021 года

в 7 классах:

география - 02 апреля 2021 года
иностраный язык - 06 апреля 2021 года
иностраный язык - 07 апреля 2021 года
физика - 14 апреля 2021 года
обществознание - 20 апреля 2021 года

| | |
|--------------|-----------------------|
| история | - 28 апреля 2021 года |
| биология | - 30 апреля 2021 года |
| русский язык | - 04 мая 2021 года |
| математика | - 06 мая 2021 года, |

в 8 классах:

| | |
|--|-----------------------|
| русский язык | - 21 апреля 2021 года |
| математика | - 23 апреля 2021 года |
| из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (физика, обществознание, биология, химия, география, история): | |
| 1 предмет | - 15 апреля 2021 года |
| 2 предмет | - 05 мая 2021 года |

в 11 классах:

| | |
|------------------------|-----------------------|
| география (10, 11 кл.) | - 02 марта 2021 года |
| история | - 04 марта 2021 года |
| биология | - 09 марта 2021 года |
| физика | - 11 марта 2021 года |
| химия | - 16 марта 2021 года |
| иностраннный язык | - 18 марта 2021 года. |

3. Школьным координаторам проведения ВПР в 4 классах Журавлевой Л.В., в 5-11 классах Осиповой Н.И. :

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.10. Организовать проверку ответов участников ВПР с помощью критериев по

соответствующему предмету школьными комиссиями, создаваемыми в лице.

3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с графиком.

3.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

4. Назначить организаторов, наблюдателей проведения ВПР в соответствующих кабинетах. (Обеспечить присутствие в каждой аудитории на ВПР по соответствующему предмету одного организатора и не менее одного наблюдателя на параллель, из числа педагогических работников).

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Журавлевой Л.В., Осиповой Н.И. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Журавлевой Л.В., Осиповой Н.И.

6. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины.

7. Назначить техническими специалистами: Сергееву Н.Н., учителя информатики и математики, Ильинову А.В., зам.директора по ИТ.

8. Организовать проверку ответов участников ВПР с помощью критериев по соответствующему предмету школьными комиссиями, создаваемыми в лице.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея №3



Г.И. Лукьянова